Утверждаю:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Грекова

14 .01.2014 г.

**План**

**внедрения государственного образовательного стандарта**

**в МДОУ детский сад «Росинка»**

**на 2014-2015 годы**

**Цель**: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ детский сад «Росинка».

**Задачи:**

1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МДОУ детский сад «Росинка»

2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения.

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5.Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Ответственные | Срок реализации |
| 2014 | 2015 |
| 1.**Нормативное обеспечение** |  |  |  |
| 1.Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования | ЗаведующийСтарший воспитатель | Январь |  |
| 2. Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО  | ЗаведующийСтарший воспитатель | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов |
| 3. Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ | Заведующий |  |  |
| 4. Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО | ЗаведующийСтарший воспитатель | В течение года | В течение года |
| 5. Определение из реестра примерных образовательных программ обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | Старший воспитатель | 1 и 2 квартал |  |
| 6. Подготовка к проектированию и разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Старший воспитатель | + | + |
| 7. Утверждение основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Заведующий | Сентябрь | Сентябрь |
| 8. Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО | ЗаведующийСтарший воспитатель | + |  |
| 9. Разработка программы развития ДОУ с учётом требований ФГОС ДО | Творческая группа |  | + |
| **2. Организационное обеспечение** |  |  |  |
| 1.Создание творческой группы по подготовке и введению ФГОС ДО | ЗаведующийСтарший воспитатель | Январь |  |
| 2. Организация деятельности творческой группы по введению ФГОС ДО.  | Старший воспитатель | + | + |
| 3. Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО. | Старший воспитатель | + | + |
| 4. Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования. | Старший воспитатель | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов |
| 5. Проведение консультаций по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.  | Старший воспитатель | В течение года | В течение года |
| 6. Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, семинарах и др.  | Старший воспитатель, творческая группа | В течение года | В течение года |
| 7. Участие педагогов в районных и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».  | Старший воспитатель | По плану РМО и ИРО | По плану РМО и ИРО |
| 8. Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | Старший воспитатель | В течение года | В течение года |
| 9. Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах | Старший воспитатель | В течение года | В течение года |
| **3. Кадровое обеспечение**  |  |  |  |
| 1. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.  | ЗаведующийСтарший воспитатель | Октябрь |  |
| 2. Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования». | ЗаведующийСтарший воспитатель | В течение года | В течение года |
| 3. Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения. | Старший воспитатель | В течение года | В течение года |
| 4. Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.  | Старший воспитатель | Февраль | Январь,февраль |
| **4. Научно-методическое обеспечение**  |  |  |  |
| 1. Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» | ЗаведующийСтарший воспитатель | Март |  |
| 2. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов | Старший воспитатель | В течение года | В течение года |
| 3. Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.  | Старший воспитательТворческая группа | В течение года | В течение года |
| 4. Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.  | Старший воспитательТворческая группа | В течение года | В течение года |
| 5. Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях. | Старший воспитательТворческая группа | В течение года | В течение года |
| 6. Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения | Старший воспитатель | В течение года | В течение года |
| 7. Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете  | Старший воспитатель | Май | Май |
| 8. Круглый стол « Проблемы внедрения ФГОС ДО» | Старший воспитательТворческая группа |  | Март |
| **5. Информационное обеспечение** 1. Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования | Старший воспитатель | В течение года | В течение года |
| 2. Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | Старший воспитатель Педагоги ДОУ | В течение года | В течение года |
| 3. Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | творческая группа | МайСентябрь | МайСентябрь |
| **6. Финансово-экономическое обеспечение**  |  |  |  |
| 1.Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО. | Заведующий | + |  |
| 2. Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.  | Заведующий | + | + |
| 3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | Заведующий | + | + |
|  **7. Материально-техническое обеспечение**  |  |  |  |
| 1.Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО. | Старший воспитатель | + |  |
| 2. Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | Старший воспитатель | + |  |
| 3. Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО. | ЗаведующийСтарший воспитательПедагоги ДОУ | + |  |
| 4.Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.  | Заведующий  | + |  |