УТВЕРЖДАЮ:

и.о.заведующего МДОУ детского сада «Росинка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Грекова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по введению ФГОС ДО**

**в МДОУ детском саду «Росинка»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по введению ФГОС ДО в МДОУ детском саду «Росинка»
   2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» От 29.12.2012года №273 вступившим в силу с сентября 2013 года. «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации
   3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативно- правовыми документами, Уставом МДОУ детского сада «Росинка», а также настоящим Положением.
   4. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующей ДОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, админ истрации. Возглавляет Рабочую группу председатель, выбранный на первом заседании Рабочей группы
   5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по внедрению ФГОС ДО, на разработку изменений и дополнений в Программу развития ДОУ, основную общеобразовательную программу дошкольного образования МДОУ детского сада «Росинка».
2. **Задачи Рабочей группы**
   1. Основными задачами рабочей группы являются:

* Осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
* Разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в детском саду;
* Разработка изменений и дополнений в Программу развития учреждения;

Образовательную программу МДОУ детского сада «Росинка» на основе ФГОС ДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;

Раработка нормативной и методической документации, регламентирующий реализацию Образовательной программы;

* Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

**3.Функции рабочей группы**

3.1 Функциями рабочей группы являются:

* Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
* Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МДОУ на 2014-2016 г.г.
* Выбор содержания, составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к общеобразовательной программе дошкольного образования.

1. **Порядок работы Рабочей группы**

4.1 Рабочая группа является коллегиальным органом.

Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2 Председатель группы:

* Открывает и ведет заседание группы;
* Осуществляет подсчет результатов голосования;
* Подписывает от имени и по поручению группы запросы. письма;
* Отчитывается перед Педагогическим советом о работе группы.

4.3 Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

* Присутствовать на заседаниях;
* Голосовать по обсуждаемым вопросам;
* Исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы

4.5 Члены Рабочей группы имеют право:

* Знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
* Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
* В письменном виде высказывать свои мнения;
* Ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;

4.6 Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы;

4.7 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.8 Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.9 Результаты рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

1. **Права Рабочей группы**
   1. Рабочая группа имеет право:

* Вносит на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;
* Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
* В отдельных случаях приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
* Привлекать отдельных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6.Ответственность рабочей группы.

6.1 Рабочая группа несет ответственность за:

* Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МДОУ детском саду «Росинка» ФГОС ДО;
* Качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;
* Выполнение плана работы по разработке ОООП ДО в обозначенные сроки.
* Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС ДО;
* Компетентность принимаемых решений.

1. Срок действия настоящего Положения

7.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем МДОУ детского сада «Росинка».

7.2 Изменения и дополнения вносят в настоящее положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем МДОУ детского сада «Росинка»