

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**П Р И К А З**

г. Мышкин

от 10.06 2020 года

№ 37

О создании дежурных групп в МДОУ детский сад «Тополек», МДОУ детский сад «Росинка», МДОУ Охотинский детский сад, реализующих программы дошкольного образования (присмотр и уход за детьми), в период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях реализации Указа Президента «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 2 апреля 2020 года № 239, исполнения Указа Губернатора Ярославской области от 3 апреля 2020 года № 80 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внесении изменений в указ Губернатора области от 18.03.2020 № 47», Постановления Правительства Ярославской области от 15 мая 2020 г. N 418-п,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций с дошкольными группами:

1.1. провести мониторинг потребности в работе дежурных;

1.2. проинформировать родителей (законных представителей), которые оба (или в неполной семье один) работают в структурах, обеспечивающих необходимую жизнедеятельность общества, определенных Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)» и Постановлением Правительства Ярославской области от 03.04.2020 № 302-п «О работе организаций (работодателей и их работников) на территории Ярославской области» о возможном открытии дежурной группы на базе муниципальных дошкольных образовательных организаций.

2. Руководителям МДОУ «Тополек», МДОУ «Росинка», МДОУ Охотинского детского сада, реализующих образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми:

2.1. обеспечить функционирование дежурных групп с учетом предельной наполняемости – не более 12 человек

2.1.1. В МДОУ «Тополек», МДОУ Охотинском д/с в период с 12 июня 2020 года.

2.1.2. В МДОУ «Росинка» по окончании формирования дежурной группы в МДОУ «Тополек»

2.2. Для зачисления ребенка в дежурную группу родителям (законным представителям) необходимо подать заявление на имя руководителя соответствующего МДОУ согласно приложению к настоящему приказу.

2.3. Организовать работу дежурных групп по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье).

2.4. Формировать/расформировывать дежурные группы в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа руководителя МДОУ.

2.5. Обеспечить функционирование дежурных групп в соответствии с режимом и продолжительностью работы МДОУ.

2.6. Запретить допуск родителей (законных представителей) в помещения МДОУ. Прием детей осуществлять при входе в МДОУ.

2.7. В помещениях МДОУ, в которых функционирует дежурная группа, обеспечить соблюдение санитарного режима и регулярно проводить дезинфицирующие мероприятия, согласно рекомендациям Роспотребнадзора.

2.8. Обеспечить воспитанников дежурных групп полноценным питанием в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.

2.9. Обеспечить учет посещения воспитанников дежурной группы, поступающих в дежурную группу, в установленном порядке, определенном локальными актами МДОУ.

2.10. В дежурной группе в указанный период осуществлять присмотр и уход за детьми в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста воспитанников. Образовательная деятельность не ведется. Занятия заменить на игровую деятельность, прогулки, наблюдения, физкультуру на свежем воздухе.

2.11. Работа педагогов и младших воспитателей (помощников воспитателей) в дежурной группе осуществляется согласно приказу о назначении ответственных воспитателей, младших воспитателей (помощников воспитателей) за работу дежурной группы из числа всех работников МДОУ, согласно графику, утвержденному приказом руководителя и на основании письменного согласия работника.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Г.Н. Морозова