Приложение 2 к приказу МДОУ детского сада « Росинка»

 № 1/3 от 30.01.2020 г

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду « Росинка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы", Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы.
2. Настоящее Положение определяет порядок создания, работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду « Росинка» (далее – Комиссия), определяет ее компетенцию и деятельность в образовательной организации, права и обязанности членов Комиссии, а также делопроизводство.

 **2.Задача и компетенция Комиссии**

* 1. Задачей деятельности Комиссии является урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
	2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

 - возникновения разногласий по реализации права на образование между участниками образовательных отношений

 - возникновения конфликта интересов между педагогическими работниками образовательной организации и иными участниками образовательных отношений.

 - применения локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения в части, противоречащей реализации права на образование.

 - рассмотрения жалобы педагогического работника образовательной организации о применении к нему дисциплинарного взыскания.

 - рассмотрения обращения педагогических работников образовательной организации о наличии или об отсутствии конфликта интересов.

 -Нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики педагогического работника, установленных Положением о профессиональной этике работников образовательной организации.

 2.Состав Комиссии

* 1. Комиссия создается приказом заведующего организации, осуществляющей образовательную деятельность.
	2. В состав Комиссии делегируется равное число представителей от следующих участников образовательных отношений:
* родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии в организации, осуществляющей образовательную деятельность);

-работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в

состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей), представительным органом работников – первичной профсоюзной организацией.

* 1. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.
	2. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
	3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
		1. На основании личного заявления;
		2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
		3. В случае отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнении работника – члена Комиссии.
	4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, в ее состав делегируется представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения.
	5. Председателем Комиссии является Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее – Уполномоченный), избираемых членами Комиссии из своего состава на первом заседании.
	6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава секретаря.
1. Порядок организации деятельности Комиссии
	1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.
	2. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
	3. Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
	4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, действия которых обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

* 1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
	2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения организации, осуществляющей образовательную деятельность (локального нормативного акта), и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

* 1. Решение Комиссии оформляется протоколом.
	2. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
	3. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Согласовано с Родительским комитетом

 Протокол № 2 от 28.01.2020