**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в МДОУ детский сад «Росинка»**

**на 2019-2020 учебный год**

**Цель:**создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ детский сад «Росинка» г. Мышкин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение года | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- аппаратных совещаниях в  ДОУ;- общих собраниях трудового коллектива;- заседаниях  родительских комитетов, педагогических советов;- родительских собраниях. | Апрель, декабрь | Заведующий |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2018-2019 учебный год |  сентябрь |  Заведующий Старший воспитатель |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования  МДОУ детский сад «Росинка»******в целях предупреждения коррупции*** |
| 2.1. Обеспечение наличия в  ДОУ  Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ. | Февраль | Заведующий |
|     2.3.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его  использования. | ежегодно |            Заведующий              Завхоз |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ  и их родителей*** |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Первая декада  |          Заведующий |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение  занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний ) | 4 квартал | Воспитатели группСтарший воспитатель |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | Март | Председатель ПК |
| 3.4. Проведение выставки рисунков  воспитанников ДОУ «Я и мои права». | Апрель |     Старший воспитатель |
| 3.5. Организация участия  педагогических сотрудников ДОУ  в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года |     Старший воспитатель |
| ***4. Взаимодействие ДОУ  и родителей (законных представителей) воспитанников*** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года |          Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)  воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. |  Май |    Старший воспитатель    Воспитатели групп |
| 4.3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ. | 1 квартал |           Заведующий |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством,  размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка  раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ  «Обратная связь» | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
| 4.5. Использование телефона «Горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования Администрации Мышкинского МР, Департамента образования Ярославской области с целью выявления фактов вымогательства , взяточничества и других проявлений коррупции | В течение года |  |
|     4.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | ЗаведующийСтарший воспитательРодительский комитет |