|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  на заседании педагогического совета  Протокол от \_28.08.2019\_\_\_\_\_\_ № \_\_1\_\_\_ | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом заведующего  МДОУ детского сада «Росинка»  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ С.В. Грекова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о педагогическом совете

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

детского сада «Росинка»

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Росинка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет основные задачи, компетенцию педагогического совета Учреждения,  
 порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.  
1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующей в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора до его прекращения является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносится педагогическим советом ̧ и принимается на его заседании.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

1. **Основные задачи педагогического совета**

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

- определение основных направлений деятельности Учреждения;

- разработка программы развития Учреждения;

- согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;

- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

1. **Функции педагогического совета:**

3.1. Разрабатывает и утверждает образовательные программы, в соответствии с  
Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного  
образования для использования в Учреждении и с учётом соответствующих  
примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.

3.3. Анализирует качество образовательной деятельности, определяет пути его  
повышения.

3.4. Определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных  
программ дошкольного образования.

3.5*.* Рассматривает вопросы использования и совершенствования форм и методов  
образовательного процесса, образовательных технологий; планирования  
образовательной деятельности в Учреждении.

3.6. Определяет пути совершенствования работы с родителями (законными  
представителями) обучающихся.

3.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.8. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового  
педагогического опыта среди работников учреждения.

3.9. Рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в  
установленном законом порядке.

3.10. Рассматривает ежегодные отчеты о результатах самообследования.

3.11. Заслушивает отчёты заведующего Учреждением о создании условий для  
реализации образовательных программ.

3.12. Рассматривает вопросы организации предоставления дополнительных  
образовательных услуг (в том числе платных).

3.13. Утверждает годовой план работы Учреждения.

3.14. Определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы,  
заслушивает отчёты, даёт оценку эксперименту.

3.15. Заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов.

3.16. Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о  
присвоении почетных званий педагогическим работникам учреждения,  
представлении педагогических работников к правительственным наградам и  
другим видам поощрений.

3.17. Выполнение иных функций, вытекающих из Устава учреждения и  
необходимости наиболее эффективной организации образовательной  
деятельности.

1. **Права и ответственность сторон**

4.1. Все решения педагогического совета являются рекомендательными, своевременно доводятся до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Педагогический совет несёт ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов;

- выполнение плана работы;

- компетентность принимаемых решений.

**5. Организация работы педагогического совета**

5.1. Членами педагогического совета являются воспитатели, специалисты  
Учреждения, включая совместителей.

5.2. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением.

Он выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, назначает своим приказом секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

5.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

5.4. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с  
планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение  
учебного года.

5.5. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем  
педагогического совета.

5.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем  
присутствует не менее 2/3 его состава от общего числа членов педагогического совета.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием.  
Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.  
Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не  
противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и  
становится обязательным после утверждения приказом заведующего Учреждением.

5.8. Посещение заседаний педагогического совета является обязательным. На  
заседания педагогического совета могут быть приглашены представители  
родительского комитета, общественности.

**6. Делопроизводство педагогического совета.**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который  
подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов номеруется постранично.

6.4. Книга протоколов хранится в делах учреждения 5 лет.

6.5. Ежегодные планы работы педагогического совета, протоколы заседаний входят в номенклатуру дел Учреждения.