

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от __30.09.2024_ №_1__

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. заведующего
МДОУ детского сада «Росинка»
Т.Ю. Богослова



Положение

о родительском комитете муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Росинка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Учреждения, являющегося одним из органов самоуправления МДОУ детского сада «Росинка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом российской Федерации «Об образовании» (с последующими дополнениями и изменениями), Конвенцией о правах ребёнка, Типовым положением о ДОУ, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 г. № 2562 г

1.3. Родительский комитет (далее - Комитет) может быть избран из числа родителей детей, посещающих Учреждение на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – 1 год.

1.5. Для координации работы Комитета в его состав входит руководитель Учреждения. В случае отсутствия её замещает старший воспитатель.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о ДОУ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издаётся приказ по Учреждению.

2. Основные задачи

2.1. Совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования.

2.2. Совместная работа с родителями (законными представителями) детей, посещающих учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего развития и воспитания ребёнка в семье, взаимодействию семьи и учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Содействие повышению педагогической культуры родителей, совершенствованию семейного воспитания.

2.4. Решение вопросов об организации образовательного процесса, хозяйственной деятельности.

3. Функции Родительского комитета Комитет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми. 3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинское обслуживание, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

3.6. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса; вносит предложения по эффективному решению стратегических и тактических задач модернизации системы образования.

3.12. Присутствует по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных, городских совещаниях по дошкольному воспитанию.

3.13. Содействует установлению внешних связей с государственными (муниципальными) и общественными организациями.

4. Права Родительского Комитета В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложение руководству и другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения и других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- 4.3. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителей, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за содержание ребенка в Учреждении.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете , оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.7. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях родительского комитета и др.).
- 4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета с правом совещательного голоса.
- 4.10. Принимать решение об оказании родителями (законными представителями) воспитанников, другими лицами добровольных пожертвований на уставную деятельность Учреждения.

5. Организация работы Родительского комитета

- 5.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 5.2. В состав Комитета входят представители (по два человека от каждой группы детей дошкольного возраста), выбранные большинством голосов соответственно на родительских собраниях в своей группе.
- 5.3. Их своего состава Комитет избирает председателя, его заместителя и секретаря.
- 5.4. Комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

5.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием (1 раз в год).

5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Комитета.

6. Ответственность Родительского комитета Комитет отвечает за:

6.1. Выполнение плана работы;

6.2. Выполнение решений и рекомендаций Комитета;

6.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания,

6.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

6.5. Бездействие отдельных членов Комитета. Члены Комитета систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. Руководитель учреждения определяет место хранения протокола.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на секретаря.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.