**Утверждаю**

**Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Нуйя**

**04.02.2021 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении смотра-конкурса**

**«ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПОРТФОЛИО»**

**среди воспитателей и специалистов**

**МДОУ детского сада «Росинка»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Положение об организации и проведении смотра-конкурса «Педагогическое портфолио» среди воспитателей и специалистов Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Росинка» *(далее – Конкурс)* регламентирует организацию, содержание и этапы проведения Конкурса в МДОУ детском саду «Росинка»  *(далее по тексу – Учреждение).*

1.2. Нормативной основой для организации и проведения Конкурса являются:

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного  образовательного стандарта дошкольного образования».

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

 2.1. **Основные цели:**

* систематизация накопленного опыта педагогического работника Учреждения для объективной оценки его профессионального уровня;
* развитие творческой деятельности педагогов, умения  систематизировать, грамотно и самостоятельно работать с документами.

2.2. **Задачи:**

* выявлять творчески работающих педагогов;
* расширять диапазон профессионального общения;
* совершенствовать умения оформлять документы в печатном виде.

**3.  УСЛОВИЯ, УЧАСТНИКИ, СОДЕРЖАНИЕ И ИТОГИ КОНКУРСА**

        3.1.Объектом оценивания является портфолио:

* документально оформленное в отдельной папке с файлами.

3.1.2. Методические рекомендации по структуре содержания и оформлению портфолио представлены *в Приложении № 1 к Конкурсу.*

3.2. В Конкурсе принимают участие воспитатели и специалисты Учреждения, независимо от возраста и педагогического стажа. Участие в смотре является обязательным.

3.3. Конкурс проводится в II этапа:

**I этап**  - с 5 февраля 2021 года по 31 апреля 2021 года.

Портфолио предоставляется жюри до 30 апреля 2021 года.

**II** **этап** – подведение итогов с 11 мая 2021 года по 15 мая 2021 года.

3.4. Портфолио оценивается по 5 балльной шкале по следующим критериям:

1 - грамотность текстового содержания;

2 - объективность изложенной информации;

3 - научное обоснование выбора педагогом темы по самообразованию и что по ней представлено;

4 - размещение материалов, иллюстрирующих работу педагога (конспекты НОД, педагогическая диагностика, приоритетные направления работы, формы работы с родителями (законными представителями), результаты анкетирования и опросов);- предоставление документов, отражающих достижения педагога и воспитанников (таблицы, дипломы, сертификаты, грамоты);

* 1. сведения о педагоге (образование, стаж, курсы повышения квалификации);
  2. - краткое эссе, отражающее мотивы выбора профессии, личностные и профессиональные интересы, достижения и перспективы деятельности и др.
  3. - статистические показатели (диаграммы, таблицы…) за последние 3 года (2019, 2020 годы и текущий 2021 год)
  4. - фотоматериалы;
  5. - художественное оформление.

3.4.1. Решение жюри принимается простым большинством голосов по высшему уровню полученных баллов комплексной критериальной оценки портфолио  участников Конкурса. Решение жюри оформляется документально *(оценочный лист представлен в Приложении № 2).*

3.5. Победителям Конкурса присуждаются I, II, III места.

3.6. Победители Конкурса награждаются Дипломом и поощряются из стимулирующего фонда Учреждения.

Приложение № 1 к Конкурсу

**Методические рекомендации**

**по структуре, содержанию и оформлению портфолио**

**1. Основные требования**

1. Титульный лист, отражающий авторство.
2. Содержание (порядок разделов определяет сам педагог).
3. Портрет педагога, его автобиография, хобби.
4. Отсканированные документы о профессиональном образовании, о курсах повышения квалификации за последние 3 года.
5. Краткое эссе, отражающее мотивы выбора профессии, личностные и профессиональные интересы, достижения и перспективы деятельности и др.
6. Материалы, характеризующие деятельность педагога:

* справки, анкеты, тесты, диагностики, почётные грамоты, публикации в СМИ, документы, подтверждающие свои достижения;
* достижения воспитанников (мониторинг по освоению программного материала, развитию интегративных качеств, дипломы);
* методическая копилка, содержащая конспекты, доклады, анкеты, диагностики, методические пособия, программы и другие (в том числе и инновационные) материалы, разработанные автором Портфолио;

**Примечание:** создание и название структурных элементов может быть самостоятельным, в соответствии с воображением автора портфолио и его творческими умениями.

**2. Понятие о портфолио**

**Портфолио** - это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников в межаттестационный, годовой, полугодовой периоды деятельности.

**Портфолио** - это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

В мировой и в отечественной практике портфолио рассматривается и как средство педагогической диагностики, и как метод оценки профессионализма педагогов.

В последнем случае **портфолио** – это набор материалов, демонстрирующий умение воспитателя или специалиста решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию, тактику профессионального поведенияи предназначенный для оценки уровня профессионализма работника.

Портфолио представляет собой папку - накопитель, в которую помещаются материалы на бумажном носителе (распечатки, ксерокопии, отсканированные, отпечатанные на компьютере материалы).

Представленные в портфолио материалы оцениваются как свидетельства профессионализма педагога.

Следует особо отметить, что некоего образца портфолио или исчерпывающего перечня материалов, входящих в него, не существует и не может существовать.

**3. Требования к оформлению**

3.1. В портфолио должны войти материалы, отражающие работу педагога, как минимум на протяжении 1 – 2 учебного года.

3.2.Текст размещается на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 с соблюдением следующих размеров полей:

левое – не менее 2 мм;

правое – не менее 10 мм;

верхнее – не менее 10 мм;

нижнее – не менее 10 мм.

При компьютерном наборе печать производится шрифтом Times New Roman, кегль 13 – 14 , междустрочный интервал полуторный.

**Приложение № 2 к Конкурсу**

**Оценочная ведомость смотра – конкурса «Педагогическое портфолио»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Общий балл**  **(0-5)** |
| **Грамотность текстового содержания** |  |
| **Объективность изложенной информации** |  |
| **Научное обоснование выбора педагогом**  **темы по самообразованию, методические материалы** |  |
| **Размещение материалов, иллюстрирующих работу педагога (программы, конспекты НОД, педагогическая диагностика, приоритетные направления работы, формы работы с родителями** |  |
| **Представление документов, отражающих достижения  педагога и воспитанников (дипломы, сертификаты, грамоты…)** |  |
| **Сведения о педагоге** |  |
| **Краткое эссе, отражающее мотивы выбора профессии, личностные и профессиональные интересы, достижения и перспективы деятельности** |  |
| **Статистические показатели**  **(диаграммы, таблицы…)**  **за последние 2 года** |  |
| **Фотоматериалы** |  |
| **Художественное оформление** |  |

**Состав жюри Конкурса**

Нуйя О.А. – заведующий МДОУ детского сада «Росинка»

Богослова Т.Ю. – старший воспитатель

Грекова С.В. (по согласованию)