|  |  |
| --- | --- |
| **Годовой план**  **ДЕКАБРЬ 2013 год** | |
| **1. Работа с кадрами.** | |
| Техника безопасности при проведении новогодних ёлок | Заведующая |
| Консультация по проведению новогодних праздников | Ст. воспитатель |
| составление графика отпусков | Заведующая |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | |
| Консультация: «Взаимодействие специалистов МДОУ и педагогов по реализации инклюзивного образования в рамках основной образовательной программы дошкольного образования» | Ст. воспитатель |
| Консультация: «Взаимодействие специалистов МДОУ при подготовке репертуара и стихов к праздникам для детей с речевыми проблемами. | Учитель – логопед |
| Новогодние утренники | Муз. руководитель, воспитатели групп |
| Работа с социумом  Тематические экскурсии «Книжкин дом» | Воспитатели старшей и подготовительной групп |
| Игры и упражнения на развитие внимания и самоконтроля (подготовит. гр.)  Развлечение «В гости к игрушкам» (1-2 младш. гр.) | Инструктор по физкультуре |
| Консультации для педагогов:  «Воспитание психофизических качеств дошкольников» | Инструктор по физкультуре |
| «Зимняя сказка для медвежонка» - средняя группа;  «Играй веселей» - младш. группа;  Новогодние утренники | Муз. руководитель |
| Анкета для воспитателей:  Музыкальные потребности детей | Муз. руководитель |
| **3. Взаимодействие с родителями.** | |
| Профилактическая работа  «Краткие советы родителям, имеющим детей с ЗПР | Учитель – логопед, инструктор по физкультуре |
| Консультации:  «Игры, которые лечат» | Ст. воспитатель |
| Привлечение родителей к зимнему оформлению участков | Воспитатели |
| Заседание родительского комитета № 3.  Организация и приобретение новогодних подарков. | Родительский комитет |
| Консультация:  «Как организовать дома музыкальный уголок» - на сайте | Муз. руководитель |
| **4. Административно – хозяйственная работа.** | |
| Рейд комиссий по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | Заведующая |
| Работа МДОУ по эстетике оформления помещений | Заведующая, ст. воспитатель, муз. руководитель |
| Утверждение графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Заведующая |
| **5. Контроль и руководство.** | |
| Организация двигательной деятельности детей во всех формах работы (темат.) | Заведующая, ст. воспитатель |
| Организация прогулок (операт.) | Ст. воспитатель, медсестра |
| Изобразительная деятельность в старшей группе | Ст. воспитатель |