|  |
| --- |
| **План работы** **СЕНТЯБРЬ 2014 год** |
| **Вид деятельности** | **Ответственный**  |
| **1. Работа с кадрами.** |
| Текущие инструктажи по ОТ охране жизни и здоровья детей. | Заведующая  |
| Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом  |  Медсестра  |
|  Консультация для помощников воспитателя «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребёнка» | Ст. воспитатель, медсестра |
| Выбор и утверждение тем по самообразованию педагогов. | Ст. воспитатель  |
| Составление сетки занятий, режима дня на учебный год | Ст. воспитатель |
| Составление графиков контроля. | Заведующая, медсестра, ст. воспитатель  |
| Внесение изменений в основную общеобразовательную программу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Ст. воспитатель педагоги |
| Оформление текущей документации. Перспективное и календарное планирование педагогов МДОУ. | Ст. воспитатель |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** |
|  Обследование воспитанников: - антропометрия, педикулез;- речевые патологии  | Медсестра Учитель-логопед |
| \*Наблюдение за адаптационным периодом детей 1 мл. группы \*Оформление адаптационных листов\*Вводная диагностика детей с целью выявления физических способностей\*Диагностика детей с целью выявления музыкальных способностей\*Заполнение сводных диагностических карт\*Логопедическое обследование детей старшей группы с целью выявления детей с речевыми нарушениями. Зачисление нуждающихся детей на логопункт. Заполнение текущей документации.\*Логопедическое обследование детей средней и 2 младшей групп с целью раннего выявления детей с речевыми нарушениями, постановка нуждающихся детей в очередь на логопункт. \*Направление детей с ЗРР на консультацию к специалистам и ПМПК.\*Проведение ПМПк (**29 сентября)**\*Разработка индивидуальных планов сопровождения. | Педагог-психологПедагог-психологИнструктор по физкультуреМуз. руководительСпециалисты Учитель – логопедУчитель – логопедУчитель – логопед, ст. воспитательУчитель – логопед, специалисты |
| Установочный педсовет № 1:- анализ работы ДОУ в летний оздоровительный период;- анализ готовности ДОУ к новому учебному году;- утверждение годового плана работы ДОУ (режима работы, учебного плана, сетки занятий, программ дополнительного образования) (**8 сентября)** | Заведующая, ст. воспитатель  |
| Консультации для педагогов:«Планирование воспитательно-образовательной работы в рамках ФГОС ДО»«Работа лопункта в ДОУ»Проведение установочного заседания МО логопедов города **(18 сентября)**  | Ст. воспитатель Учитель-логопедУчитель-логопед |
| Фотовыставка «Как мы отдыхали летом»**(15-26 сентября)** | Воспитатели  |
| **3. Взаимодействие с родителями.** |
| Оформление семейных паспортов. | Воспитатели  |
| Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)  | Инспектор по охране прав детства  |
| Составление планов работы родительского комитета  | Заведующая  |
| Родительские собрания: «Развитие речи младших дошкольников» | Воспитатели 2 мл. группы |
| Родительское собрание детей зачисленных на логопункт: «Особенности развития речи ребёнка» (**3 сентября)** | Учитель-логопед  |
| Заключение договоров с родителями | Заведующая |
| Мониторинг «Оценка знаний родителей по развитию двигательной активности» | Инструктор по физкультуре |
| Анкетирование родителей «Музыкальное воспитание детей» | Муз. руководитель |
| Участие в выставке-конкурсе поделок из сельскохозяйственной продукции «Очумелые ручки» | Воспитатели, родители |
| Консультации для родителей:«Как момочь ребёнку привыкнуть к детскому саду»«Возрастные особенности детей 3-4 лет»«Живу по расписанию» | Воспитатели 1 мл. группыВоспитатели 2 мл.группыВоспитатели старш. г. |
| Выступление на родительских собраниях групп «Развитие речи детей 4-го, 5-го года жизни».Индивидуальные консультации (опрос) с целью сбора анамнеза и ознакомления с планами индивидуальной коррекционно-развивающей работы. | Учитель-логопедУчитель-логопед |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| Маркировка и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая) | Заведующая, медсестра, ст. воспитатель  |
| Работа по обеспечению МДОУ новыми пособиями, мебелью, посудой. | Заведующая Заведующий по ХЧ  |
|  Обеспечение методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | Заведующая, ст. воспитатель |
| **5. Контроль и руководство.** |
| Оформление текущей документации (оперативный) | Заведующая, ст. воспитатель  |
| Диагностика на начало года (результативный) | Ст. воспитатель  |
| «Организация питания» (опер.) | Медсестра |
| «Выполнение режима прогулки» (опер.) | Ст. воспитатель |