

Администрация Мышкинского муниципального района  
Ярославской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ  
г. Мышкин

От 02.10.2023 года.

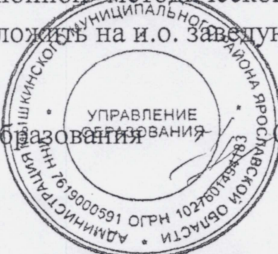
№ 98

Об организации методической работы  
в дошкольных образовательных организациях  
Мышкинского муниципального района

В целях совершенствования методического сопровождения воспитательно-образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях Мышкинского муниципального района (далее ДОО), повышения квалификации педагогических кадров и качества организации методической работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу следующих районных методических объединений педагогов дошкольных образовательных организаций (далее РМО):
  - РМО старших воспитателей;
  - РМО воспитателей и специалистов ДОО (воспитатели, инструкторы по физкультуре, музыкальные руководители);
  - РМО педагогов коррекционно-развивающей направленности (учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи)
2. Утвердить список руководителей районных методических объединений. (Приложение 1)
3. Утвердить Положение о деятельности районных методических объединений педагогов дошкольных образовательных организаций. (Приложение 2)
4. Рекомендовать руководителям дошкольных образовательных организаций предусмотреть доплату руководителям РМО.
5. Организацию районной методической работы в дошкольных образовательных организациях возложить на и.о. заведующего МДОУ детского сада «Росинка» Богослову Т.Ю.

Начальник управления образования  О.С. Кудряшова

Список  
руководителей районных методических объединений  
педагогов дошкольных образовательных организаций Мышкинского МР

Методическое объединение	Руководитель	Образовательное учреждение, должность	Квалификационная категория
РМО старших воспитателей	Богослова Татьяна Юрьевна	МДОУ детский сад «Росинка»	первая
РМО воспитателей и специалистов	Шаля Марина Леонидовна	МДОУ детский сад «Теремок»	первая
РМО педагогов коррекционно-развивающей направленности	Шамина Любовь Николаевна	МДОУ детский сад «Росинка»	высшая

**Положение**  
**о районных методических объединениях**  
**педагогических работников дошкольных образовательных организаций**  
**Мышкинского МР**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о районных методических объединениях педагогических работников дошкольных образовательных организаций Мышкинского МР (далее Положение) регламентирует порядок создания и функционирования районных методических объединений педагогических работников дошкольных образовательных организаций (далее РМО)

1.2. РМО является профессиональным сообществом и объединяет на добровольной основе педагогических работников (воспитателей, учителей-логопедов, педагогов-психологов, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре).

1.3. РМО создаются для организации профессионального взаимодействия работников дошкольных образовательных организаций по актуальным вопросам развития дошкольного образования в Мышкинском муниципальном районе.

1.4. Количество РМО определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед муниципальной системой образования.

1.5. В своей деятельности РМО руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, регулирующими отношения в сфере образования, настоящим Положением.

**2. Цели и задачи РМО**

2.1. Основной целью деятельности РМО является оказание педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций методической поддержки в деятельности при реализации основных направлений развития дошкольного образования.

2.2. В своей деятельности РМО реализуют задачи:

- повышение информационно-методических компетенций педагогов дошкольных образовательных организаций в вопросах реализации ФГОС дошкольного образования; ФОП ДО, ФАОП ДО;
- повышение педагогической квалификации педагогов;
- освоение педагогами ДОУ нового содержания образования, новых эффективных технологий и методов педагогической деятельности, средств обучения, и внедрение их в практику работы;
- выявление, обобщение, презентация и внедрение в практику работы дошкольных образовательных организаций лучшего педагогического опыта педагогов дошкольных образовательных организаций Мышкинского муниципального района и Ярославской области;
- формирование мотивации педагогических работников на совершенствование (преобразование) своей деятельности;
- организация эффективного профессионального взаимодействия педагогических работников разных категорий.
- совершенствование методики проведения различных видов занятий, программно-методического обеспечения образовательного процесса дошкольных образовательных организаций.

### 2.3. Основные формы работы РМО:

- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания дошкольников
- «круглые столы», «мастер-классы», тренинги, практикумы, деловые игры, практические и учебные семинары, творческие отчеты педагогов;
- фестивали, конкурсы;
- открытые занятия;
- практические конференции.

## 3. Основные направления деятельности РМО

### 3.1. Информационная деятельность.

- изучение нормативных документов в сфере образования;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии дошкольного образования, о содержании образовательных программ, об учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, правовых документах.

### 3.2. Технологическая деятельность.

- организация пропаганды и тиражирования инновационного опыта педагогов района;
- оказание методической помощи педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций;
- организация работы по обмену опытом между педагогическими работниками района;
- организация информационно-методических мероприятий, муниципальных, профессиональных и творческих конкурсов, фестивалей;
- организация консультативной помощи педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций.

### 3.3. Аналитическая деятельность.

- анализ деятельности РМО и составление плана работы (годовой, ежемесячный);
- выявление, изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

## 4. Организация деятельности РМО

4.1. Методические объединения возглавляет руководитель, выбранный из состава участников РМО с первой или высшей квалификационной категорией.

4.2. Количество и состав руководителей РМО утверждается приказом начальника управления образования сроком на 3 учебных года.

4.4. РМО планируют свою работу на учебный год.

4.4. По окончании учебного года руководитель РМО составляет аналитический отчет о деятельности РМО и проект плана работы на следующий учебный год.

4.5. Основной организационной формой работы РМО являются заседания, которые проводятся не реже 3 раз за учебный год. Все решения, принятые на заседании отражаются в протоколе и имеют рекомендательный характер.

## 5. Функции и ответственность руководителя РМО

### 5.1. Обязанности руководителя РМО:

- организация работы РМО в соответствии целью и задачами его деятельности;
- своевременное информирование педагогов по изучению нормативных документов;
- своевременное оформление документации РМО;

- проведение заседаний РМО не реже 3 раз за учебный год;
- анализ деятельности РМО и составление на его основе плана работы на следующий учебный год;
- организация пропаганды и тиражирования опыта педагогов;
- организация консультативной помощи педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций;
- участие в организации и проведении районных профессиональных и творческих конкурсов, фестивалей;
- создание банка данных о кадровом составе и приоритетных направлениях деятельности педагогов профессионального сообщества района;
- выдвижение от РМО педагогов для участия в профессиональных конкурсах;
- подготовка презентационных и методических материалов.

#### 5.2. Права руководителя РМО:

- внесение предложений по повышению эффективности работы районных методических объединений педагогических работников дошкольных образовательных организаций;
- выдвижение кандидатур участников РМО для поощрения за активное профессиональное и творческое участие в его деятельности.

### 6. Обязанности членов районного методического объединения.

6.1. Каждый педагогический работник должен иметь собственный план профессионального самообразования.

#### 6.2. Обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- проводить открытые занятия и творческие отчёты в рамках аттестации.

### 7. Документация и отчетность РМО

7.1. Руководитель РМО должен иметь следующие документы:

- сведения о членах РМО (ФИО, стаж, категория, КПК за последние 3 года);
- план работы РМО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний РМО;
- материалы заседаний РМО (тексты выступлений педагогов, презентации, методические материалы);
- листы регистрации заседаний РМО;
- анализ работы за прошедший учебный год.

### 8. Финансирование деятельности руководителя РМО.

8.1. Оплата руководителю РМО осуществляется из средств бюджета образовательной организации.